

NAMAKWA

DISTRIKSMUNISIPALITEIT



VOORGESTELDE DELEGASIES VAN BEVOEGDHEDE

Inhoudsopgawe

1	INLEIDING.....	4
1.1	Die begrip “Delegasie”	4
1.2	Doelwitte van delegasies	4
1.3	Belangrike definisies	4
2	BEVOEGDHEDE VAN DIE MUNISIPALITEIT	5
3	BEGINSELS VAN TOEPASSING OP DELEGASIE.....	6
3.1	‘n Gedelegeerde bevoegdheid moet sy oorsprong hê in bemagtigende wetgewing.....	6
3.2	‘n Gedelegeerde bevoegdheid moet so spesifiek as moontlik wees en verkieslik ook verwys na die spesifieke wetlike voorskrif in die wetgewing waaruit dit voortspruit	6
3.3	'n Gedelegeerde bevoegdheid mag gesubdelegeer word	6
3.4	Alle delegasies, insluitende subdelegasies, moet op skrif wees.....	6
3.5	Gedelegeerde bevoegdhede sal te alle tye uitgeoefen word binne die wetlike voorskrifte en onderhewig aan die Raad se normale praktyk, prosedures en beleid	6
3.6	Alle delegasies moet behoorlike beheer en monitering in plek te stel ten einde verantwoordelike besluitneming te bevorder.....	7
3.7	‘n Delegasie met finansiële gevolge mag slegs uitgeoefen word deur ‘n persoon wie verantwoordelikheid en bevoegdhede het in terme van ‘n begrotingspos	7
3.8	Geen gedelegeerde bevoegdheid mag uitgevoer word indien daar onvoldoende fondse in ‘n begrotingspos beskikbaar is nie of as daar geen voorsiening vir die uitgawe in die begroting is nie.....	8
3.9	Gedelegeerde bevoegdhede mag te enige tyd herroep of aangepas word	8
3.10	Gedelegeerde bevoegdhede skeld nie die delegeerder kwyt van sy verantwoordelikheid om sy bevoegdhede uit te voer of sy pligte te verrig nie.....	8



3.11	'n Delegeerder mag te enige tyd opdrag gee dat 'n gedelegeerde aktiwiteit gestaak moet word	8
4	Verbod op die delegasie van sekere bevoegdhede	8
5	Bevoegdhede en verantwoordelikhede van politieke ampsdraers	9
6	Algemene opmerkings oor delegasies en die bestuur van die delegasie stelsel.....	9
6.1	Alle delegasie moet hersien word deur 'n nuut verkose Raad.....	9
6.2	Hersiening en herroeping van besluite geneem in terme van gedelegeerde bevoegdhede.....	9
7	Bevoegdhede wat nie gedelEgeer mag word nie of slegs waarvan delegasie beperk is tot sekere ampsdraers	9
8	Appèl teen besluite geneem in terme van gedelegeerde bevoegdhede.....	10
9	Bestuur van die Delegasie Stelsel.....	10
10	ALGEMENE VOORWAARDES VAN DELEGASIE	10
11	Formaat van die delegasIES.....	11
	AANGELEENTHEDE GERESERVEER VIR DIE RAAD	13
	DELEGASIES VAN DIE UITVOERENDE BURGEMEESTER	17
	DELEGASIES VAN DIE SPEAKER	19
	DELEGASIES VAN DIE KOMITEES VAN RAAD	20
	DELEGASIES VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER.....	21
	DELEGASIES VAN DIE BESTUURDER: VAN KORPORATIEWE DIENSTE	31
	DELEGASIES VAN DIE HOOF FINANSIële BEAMPTE	38
	DELEGASIES VAN DIE BESTUURDER: EKONOMIESE INFRASTRUKTUUR ONTWIKKELING EN BEPLANNING	Error! Bookmark not defined.



1 INLEIDING

Die doel van hierdie dokument is:

- 1.1 Om die beginsels en regsgronde van delegasies te verduidelik; en
- 1.2 Om die bevoegdhede en pligte van die Speaker, die Uitvoerende Burgemeester, die Munisipale Bestuurder en ander senior amptenare in terme van relevante wetgewing te verduidelik.

In terme van 1.1 is dit die bedoeling om kortliks te verwys na relevante wetgewing en die beginsels wat verband hou met delegasies in 'n poging om duidelikheid te gee en enige onsekerhede te verwyder wat mag bestaan by amptenare of raadslede.

In terme van 1.2 moet dit benadruk word dat die Speaker, die Uitvoerende Burgemeester, die Munisipale Bestuurder en ander senior amptenare uitdruklike bevoegdhede en pligte het in terme van onder andere die:

- Wet op Munisipale Strukture;
- Wet op Munisipale Stelsels;
- Munisipale Finansiële Bestuurswet; en
- Wet op Eiendomsbelasting en ander toepaslike wetgewing

Hierdie pligte deur die werking van die wetgewing berus by die Speaker, die Uitvoerende Burgemeester, die Munisipale Bestuurder en ander senior amptenare en hulle is verplig om die pligte te vervul. Geen delegasie deur die Raad is dus nodig sover dit hierdie pligte aangaan nie. Die Speaker, die Uitvoerende Burgemeester, die Munisipale Bestuurder en ander senior amptenare mag egter die pligte delegeer, mits daar nie 'n spesifieke verbod op die delegasie van die pligte is nie.

1.1 Die begrip “Delegasie”

Delegasie is 'n administratiewe aksie waarvolgens 'n persoon of 'n liggaam wat sekere pligte of bevoegdhede besit om 'n spesifieke taak of funksie te vervul, hierdie pligte of bevoegdhede oordra na 'n ander persoon of liggaam op 'n laer vlak om sodanige taak of funksie te vervul.

1.2 Doelwitte van delegasies

Die doelwitte van delegasie is:

- Om administratiewe en operasionele doeltreffendheid te verseker;
- Om behoorlike beheer en monitering in plek te stel;
- Om besluitneming na die mees doeltreffende vlak binne die administrasie te delegeer;
- Om werknemers sover as wat dit prakties uitvoerbaar is, te betrek in bestuursbesluite;
- Om 'n kultuur van gesamentlike verantwoordelikheid vir prestasie te skep en aan te moedig;
- Om onomwonde die verpligtinge van elke politieke strUKtuur, politieke ampsdraer en die bestuur te definieer; en
- Om die verhouding tussen politieke strUKture, politieke ampsdraers en die bestuur te bepaal en om gepaste vlakke van verantwoordelikheid en kommunikasie lyne te skep.

1.3 Belangrike definisies

In hierdie dokument, tensy die inhoud 'n ander betekenis aandui beteken:

WOORD

BETEKENIS

“Konstitusie”

- Die Konstitusie van die Republiek van Suid Afrika, 1996 (Wet No



WOORD	BETEKENIS
“Raad”	108 of 1996); - Die behoorlik verkose Raadslede van die Namakwa Distriksmunisipaliteit, hulle regsopvolgers in titel en verteenwoordigers;
“delegeerder” ,	- Die persoon of liggaam wat ‘n bevoegdheid of funksie oordra na ‘n persoon of liggaam op ‘n laer vlak;
“delegasie”	- Die bemaatiging van ‘n gedelegeerde om namens die delegeerder op te tree en in verhouding tot bevoegdhede is dit ‘n opdrag om in terme van die bevoegdhede op te tree;
“gedelegeerde” “in oorleg met”	- Die ontvanger van ‘n delegasie; - met die samewerking van ‘n persoon of liggaam met wie die gedelegeerde moet konsulteer voor die gebruik / implementering van ‘n delegasie of subdelegasie;
“Munisipale Bestuurswet” “Munisipaliteit”	Finansiële - Die Wet op Plaaslike Regering, Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) - Die Namakwa Distriksmunisipaliteit en in gevalle waar daarna verwys word as entiteit beteken dit ‘n munisipaliteit soos beskryf in Hoofstuk 2 van die Wet op Munisipale Stelsels, en ‘n geografiese munisipale gebied soos bepaal in die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Afbakeningswet, 1998 (Wet No. 27 van 1998);
“bevoegdheid” “politieke ampsdraer”	- ‘n verpligting en ‘n funksie; - in verhouding tot die munisipaliteit beteken die Speaker en die Uitvoerende Burgemeester, verkies deur die Raad tot sodanige pos of posisie soos bepaal in die Wet op Munisipale Strukture;
“politieke struktuur” ,	- in verhouding tot die munisipaliteit beteken die Raad of enige komitee of ander gesamentlike struktuur van die Munisipaliteit verkies, aangewys of aangestel in ooreenstemming met die bepalinge van die Wet op Munisipale Strukture;
“Wet op Munisipale Strukture” “Wet op Munisipale Stelsels”	Munisipale - Die Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Strukture, 1998 (Wet No. 117 van 1998); en - Die Plaaslike Regering: Wet op Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000).

In hierdie dokument, tensy anders aangedui deur die inhoud beteken woorde en uitdrukkings wat verwys na:

- die enkelvoud sal insluit die meervoud en andersom;
- die manlike geslag sal insluit die vroulike geslag en andersom; en
- ‘n verwysing na ‘n natuurlike persoon sal insluit ‘n regspersoon en andersom.

2 BEVOEGDHEDE VAN DIE MUNISIPALITEIT

Die Raad het alle bevoegdhede toegeken aan hom in terme van die Konstitusie en ander Nasionale en Provinsiale Wetgewing. Die Raad het die reg om enige redelike en noodsaaklike aksie te neem om op ‘n doeltreffende wyse sy bevoegdhede te beoefen.

Die uitvoerende en wetgewende gesag van die munisipaliteit is gesetel in die Raad. Die Raad neem alle besluite van die munisipaliteit behalwe:

- Besluite oor aangeleenthede wat gedelegeer is aan ‘n gedelegeerde;
- Besluite oor aangeleenthede wat in terme van wetgewing toegewys aan ‘n politieke ampsdraer of werknemer van die munisipaliteit;
- Die Raad mag slegs sy uitvoerende en wetgewende gesag uitoefen binne die geografiese gebied van die munisipaliteit. Die Raad mag in terme van ‘n skriftelike ooreenkoms met ‘n ander munisipaliteit, bevoegdhede uitoefen in die geografiese gebied van die ander munisipaliteit; en
- Die Raad behou alle bevoegdhede wat nie uitdruklik gedelegeer is aan ‘n politieke strUKtuur, politieke ampsdraer of werknemer van die munisipaliteit nie.



3 BEGINSELS VAN TOEPASSING OP DELEGASIE

Die volgende beginsels is van toepassing op delegasie en mag nie van afgewyk word nie:

3.1 'n Gedelegeerde bevoegdheid moet sy oorsprong hê in bemagtigende wetgewing

Die Raad (Delegeerder) mag in terme van dié beginsel slegs bevoegdhede delegeer wat uitdruklik of by wyse van afleiding by hom berus. Die oorgrote hoeveelheid bevoegdhede se oorsprong lê in Plaaslike Regering wetgewing, maar daar is verskeie ander wette wat 'n verskeidenheid aspekte insluit soos gesondheid, nooddienste, rampbestuur, verkeer, finansiële sake, besoedeling ens, wat bevoegdhede in die algemeen of spesifiek toeken aan die Raad of werknemers van die munisipaliteit. Dit is belangrik om in ag te neem dat sekere bevoegdhede nie gedelegeer mag word nie soos bespreek in 3.2 hieronder.

3.2 'n Gedelegeerde bevoegdheid moet so spesifiek as moontlik wees en verkieslik ook verwys na die spesifieke wetlike voorskrif in die wetgewing waaruit dit voortspruit

'n Delegasie moet verkieslik verwys na die relevante gedeelte van die wet waaruit die delegasie ontstaan. Die bewoording moet sover moontlik ondubbelsinnig wees om te verseker dat daar regsekerheid is oor die vertolking van die delegasie. Die persoon of liggaam aan wie die bevoegdheid gedelegeer is moet absoluut seker wees wat die delegasie behels. Gedelegeerde pligte is dikwels die oorsaak van litigasie en dit is noodsaaklik dat die bewoording 'n objektiewe interpretasie toets van die beoordelaar van die feite sal slaag.

Bevoegdhede mag egter nie aan 'n persoon in sy persoonlike hoedanigheid gedelegeer word nie, maar moet gekoppel word aan 'n pos ten einde deurlopendheid te verseker. Die afwesigheid van 'n posbeker sal nie die besluitnemingsproses vertraag nie, mits daar iemand waarnaem in sodanige pos.

3.3 'n Gedelegeerde bevoegdheid mag gesubdelegeer word

Enige bevoegdheid wat gedelegeer is aan 'n persoon of liggaam (gedelegeerde) mag verder gedelegeer word op voorwaarde dat:

- Wetgewing nie die subdelegasie verbied soos bespreek in 3.12 hieronder nie;
- Sodanige subdelegasie nie verbied word in die oorspronklike delegasie nie;
- Die subdelegasie voldoen aan al die beginsels van delegasie soos bespreek in die verslag; en
- Die bevoegdheid om te subdelegeer vervat is in die oorspronklike delegasie.

3.4 Alle delegasies, insluitende subdelegasies, moet op skrif wees

Hierdie beginsel is uiters belangrik en mag nie geignoreer word nie. Die beweegrede hiervoor is gesetel daarin dat regsekerheid geskep moet word en verwarring vermy moet word. Geregshowe is huiwerig om te aanvaar dat bevoegdhede mondelings, deur implikasie of deur gebruik gedelegeer is, want dit is moeilik om te bewys of gevolge om te keer. Die Raad moet gevolglik 'n beginsel besluit neem dat geen bevoegdheid gedelegeer geag sal word tensy dit op skrif gestel was en verder dat subdelegasies ook op skrif sal wees.

3.5 Gedelegeerde bevoegdhede sal te alle tye uitgeoefen word binne die wetlike voorskrifte en onderhewig aan die Raad se normale praktyk, prosedures en beleid

'n Gedelegeerde bevoegdheid kan nie uitgeoefen word sonder inagneming van huidige wetgewing (insluitend onderdanige wetgewing), raadsbeleid, riglyne, prosedures, praktyke, die geïntegreerde ontwikkelings plan en die begroting nie. Daar bestaan 'n duidelike



raamwerk waarbinne bevoegdhede uitgevoer moet word, gevolglik is dit van uiterste belang dat 'n gedeleegerde homself moet vertrouwd maak met die raamwerk. Verder is dit sy plig om kennis te neem van alle veranderinge aan die raamwerk ten einde te verseker dat sy optrede regmatig is. 'n Gedeleegerde wat nie hieraan voldoen nie, kan

- gedissiplineer word;
- verantwoordelik gehou word vir skade; en
- selfs krimineel aangekla word.

Die UB verneem of indien die M.B. iewers gaan en die persoon wat u in bevel agterlaat die mune weg teken, wie is dan verantwoordelik daarvoor.

Die M.B. noem dat gedeleegerde sowel as die delegerende persoon verantwoordbaar gehou kan word.

Die UB noem dat daar natuurlik aspekte en dinge is wat die M.B. eerder self wil hanteer of die gedeleegerde eerder verkies om dit te laat oorstaan totdat die M.B. terug is.

Die M.B. noem dat indien die gedeleegerde ongemaklik is om 'n sekere besluit te neem hy of sy daardie besluit en aangeleentheid laat oorstaan tot die M.B. terug op kantoor is. Hy noem ook dat hy seker maak dat die persoon wat hy aanwys wel opgewasse en bekwaam is om die dinge wat met die waarneming gepaard gaan.

Ingesluit in hierdie beginsel is die uiters belangrike konsep van nugtere denke rakende gedeleegerde bevoegdhede wat uitgevoer moet word. Die goue middeweg is daarin opgesluit dat die optrede in lyn moet wees met prosedures wat gevolg sou wees indien die bevoegdhede nie gedeleegerd was nie. Sou daar bv. 'n geskrewe verslag verlang gewees het as die gepaste verslagdoeningsmedium, moet die gedeleegerde hierdie proses implementeer en die verslag voorberei.

3.6 Alle delegasies moet behoorlike beheer en monitering in plek te stel ten einde verantwoordelike besluitneming te bevorder

Beheer en monitering word hoofsaaklik verskans in behoorlike verslagdoeningstelses, wat normaalweg deel is van die delegasie. Let wel, daar kan steeds ander vorme van beheer gebruik word en dit sluit in ouditering en begrotingsbeheer of 'n kombinasie van die twee. Elke delegasie mag voorsiening maak vir pasmaak beheermaatreëls, bv. dat 'n delegasie slegs toegepas mag word in konsultasie met 'n ander persoon of liggaam of dat die gedeleegerde verslag moet doen aan die delegeerder op byvoorbeeld 'n maandelikse basis. Enige redelike voorwaardes mag in die bewoording van die delegasie ingesluit word sodat die delegeerder versekering kan kry dat die uitoefening van bevoegdhede behoorlik gemonitor sal word. Sou dit later blyk dat die moniteringsmeganismes onvoldoende is kan die delegasie of die beheermaatreëls sodanig aangepas word.

3.7 'n Delegasie met finansiële gevolge mag slegs uitgeoefen word deur 'n persoon wie verantwoordelikheid en bevoegdhede het in terme van 'n begrotingspos

Die doel van hierdie beginsel is om voorsiening te maak vir begrotingsbeheer en rekenpligtigheid deur persone verantwoordelik vir 'n spesifieke begrotingsposnommer, eerstens deur behoorlike opstel van 'n volledige begroting wat behoorlik gemotiveer is en tweedens deur uitgawes te beperk tot die waardes soos vervat in die begroting.



3.8 Geen gedelegerde bevoegdheid mag uitgevoer word indien daar onvoldoende fondse in 'n begrotingspos beskikbaar is nie of as daar geen voorsiening vir die uitgawe in die begroting is nie

Hierdie beginsel hou verband met finansiële beheer en oudit prosedures. Die Raad aanvaar die hele begroting en daar kan aanvaar word dat alle begrotingsposte die Raad se goedkeuring wegdra. Hierdie is een van die belangrikste beheermaatreëls wat die Raad kan gebruik.

3.9 Gedelegerde bevoegdhede mag te enige tyd herroep of aangepas word

Indien die delegerder nie tevrede is met die wyse waarop gedelegerde bevoegdhede uitgeoefen word nie, kan die bevoegdhede herroep word of gewysig word. Wysigings is normaalweg in die vorm van nuwe voorwaardes of beperkinge. Vir hierdie rede moet die verslagdoeningsmeganismes ingestel wees sodat die delegerder die uitvoering van bevoegdhede kan monitor. Let wel, dat die herroeping of wysiging van 'n delegasie op skrif moet wees.

Dit is ook belangrik om te onthou dat die herroeping, wysiging of verval van 'n delegasie nie die gevolge van die uitoefening van die delegasie nietig kan maak nie.

3.10 Gedelegerde bevoegdhede skeld nie die delegerder kwyt van sy verantwoordelikheid om sy bevoegdhede uit te voer of sy pligte te verrig nie

Die delegering van bevoegdhede skeld nooit die delegerder kwyt van sy verantwoordelikheid en rekenpligtigheid nie. Verantwoordelikheid en rekenpligtigheid kan nie gedeleger word nie. Rekenpligtigheid kan siviele aksies, quasi-regaksies, administratiewe aksies of ander aksies wat teen die delegerder ingestel word tot gevolg hê in terme van bevoegdhede wat uitgevoer was deur 'n gedelegerde.

3.11 'n Delegerder mag te enige tyd opdrag gee dat 'n gedelegerde aktiwiteit gestaak moet word

Hierdie beginsel moet onderskei word van die bespreking in 3.9 hierbo. In gevalle soos bespreek in 3.9 word 'n delegasie permanent herroep of gewysig vir redes soos bespreek. Gevalle kan ontstaan waar gedelegerde opdrag ontvang om slegs 'n spesifieke aktiwiteit te staak. Die gedelegerde word nie ontnem van die delegasie in die algemeen nie, maar slegs sover dit die spesifieke aksie betref. Hierdie gevalle is gewoonlik beperk tot hoogs politieke, ingewikkelde of sensitiewe aangeleenthede.

Die gedelegerde moet verkieslik op skrif ingelig word om nie sy gedelegerde bevoegdhede in die verband uit te voer nie, ten einde enige misverstande uit die weg te ruim en om die regte van die delegerder en gedelegerde te beskerm. Deur hierdie advies te ignoreer, word die deur oopgemaak vir ernstige administratiewe- en regsgevolge. Kyk gerus weer na die bespreking in 3.4 hierbo.

4 VERBOD OP DIE DELEGASIE VAN SEKERE BEVOEGDHEDE

Bemagtigende wetgewing skryf soms uitdruklik of by wyse van afleiding 'n verbod op die delegasie van spesifieke bevoegdhede voor. Hierdie wetlike voorskrifte moet te alle tye eerbiedig word. Voorbeelde hiervan is vervat in Artikels 59(1)(a) en 60(2) van die Wet op Munisipale Stelsels. Hierdie tipe verbod hou normaalweg nie probleme in nie. Daar ontstaan soms probleme met 'n verbod wat by wyse van afleiding kan ontstaan as gevolg van onsekerheid wat kan bestaan. Die enigste riglyn vir hierdie gevalle is die bewoording van die wetgewing en dit is aan te beveel dat 'n regsopinie verkry word sou daar onsekerheid bestaan. Enige delegasie in teenstelling met die voorskrifte sal ongeldig en onafdwingbaar wees.



'n Verdere voorbeeld word gevind in Artikel 79(2) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet wat bepaal dat die rekenpligtige beamppte nie enige van sy rekenpligtige verpligtinge of bevoegdhede mag delegeer aan 'n politieke struktuur of – ampsdraer nie.

5 BEVOEGDHEDE EN VERANTWOORDELIKHEDE VAN POLITIEKE AMPSDRAERS

Die Speaker van die Raad en die Uitvoerende Burgemeester het sekere bevoegdhede in terme van die Wet op Munisipale Strukture wat uitgeoefen moet word omdat hulle 'n bepaalde posisie beklee. Geen delegasie vanaf die Raad is dus in hierdie gevalle nodig nie en dit is belangrik om te onthou dat sommige van die bevoegdhede nie gedelegeer mag word nie.

Jannie hou voor wat pligte nie volgens die grondwet gedelegeer mag word nie. GRONDWET

6 ALGEMENE OPMERKINGS OOR DELEGASIES EN DIE BESTUUR VAN DIE DELEGASIE STELSEL

Ten einde hierdie bespreking te voltooi is dit belangrik om kortliks aandag aan die volgende sake te gee, wat 'n integrale deel vorm van die delegasie stelsel, naamlik:

6.1 Alle delegasie moet hersien word deur 'n nuut verkose Raad

Artikel 59(2)(f) van die Wet op Munisipale Stelsels bepaal dat alle delegasie hersien moet word as 'n Raad verkies en aangestel is. Hierdie artikel in die Wet is uiters gebiedend en die nuwe Raad is verplig om die vorige Raad se delegasies te hersien. Aangesien hierdie artikel oop is vir verskillende vertolkings rakende die gevolge en geldigheid van bestaande delegasies, word dit aanbeveel dat die hersiening plaasvind tydens die eerste vergadering van die nuut verkose Raad.

6.2 Hersiening en herroeping van besluite geneem in terme van gedelegeerde bevoegdhede

Artikel 59(3) van die Wet op Munisipale Stelsels bepaal dat 'n Raad besluite geneem in terme van 'n gedelegeerde bevoegdheid hersien en dan kan die besluit bevestig, verander of herroep word. Die Raad mag opdrag gee aan 'n liggaam of enige ander gedelegeerde om 'n raadsbesluit te hersien.

Die Raad moet in geval van 'n skriftelike versoek vanaf ten minste 'n kwart van die Raadslede om 'n besluit geneem in terme van 'n delegasie te hersien, eerbiedig en moet dan besin om die besluit te bevestig, te verander of te herroep.

Die reg om besluite geneem in terme van 'n delegasie te hersien, is beperk tot die Raad. Enige ander liggaam of persoon wat bevoegdhede gedelegeer het, het nie die reg om besluite geneem in terme van gedelegeerde bevoegdheid by wyse van afleiding te hersien nie. Die wyse om sodanige besluite te hersien is om die aangeleentheid na die Raad te verwys vir hersiening.

Die hersiening en gevolglike herroeping of verandering van sodanige besluite mag slegs gedoen word met inagneming van en onderworpe aan die opgeloopte regte van ander partye geraak deur die besluit.

7 BEVOEGDHEDE WAT NIE GEDELEGEER MAG WORD NIE OF SLEGS WAARVAN DELEGASIE BEPERK IS TOT SEKERE AMPSDRAERS

Die verbod op die delegasie van sekere bevoegdhede is nie 'n ongewone verskynsel nie en dit is nie ongewoon om dit in bemagtigende Plaaslike Regeringswetgewing te



sien nie. Die beweegrede hiervoor is om te verseker sake van uiterste belang, sensitiewe aard of hoë politieke profiel op die hoogste vlak van plaaslike regering hanteer word.

8 APPÈL TEEN BESLUIE GENEEM IN TERME VAN GEDELEGEERDE BEVOEGDHEDE

Enige raadsbesluit of 'n besluit geneem deur 'n gedelegerde wat die regte van 'n individu of liggaam beïnvloed, is onderworpe aan die reg tot appèl. 'n Appèl moet hanteer word soos voorgeskryf in Artikel 62 van die Wet op Munisipale Stelsels en moet hanteer word deur die Munisipale Bestuurder van die munisipaliteit.

Die gepaste appèl liggaam, in ooreenstemming met Artikel 62(4) van die Wet op Munisipale Stelsels, mag 'n besluit waarteen geappelleer bevestig, verander of herroep. Geen herroeping of verandering van 'n besluit mag nie die regte wat 'n ander party opgehoop het as gevolg van die besluit negatief beïnvloed nie.

9 BESTUUR VAN DIE DELEGASIE STELSEL

Die delegasie stelsel moet beheer word en deurlopend bygehou word en hierdie taak word aan alle hoofde opgedra. Die delegasie register moet elektronies en in harde kopie gesamentlik bygehou word per departement en opgedateer word met elke toevoeging, verandering en herroeping met dien verstande dat die harde kopie elke 6 maande gedruk word indien nodig. Enige veranderings moet aan alle departemente gesirkuleer word vir kennisname.

Alle verslae wat verband hou met delegasies moet gestuur word aan die Munisipale Bestuurder vir sy kommentaar om te verseker dat aan alle regsvoorskrifte voldoen is. Appèlle moet ook die roete volg.

10 ALGEMENE VOORWAARDES VAN DELEGASIE

Alle bevoegdhede en pligte wat gedeleger word, moet, tensy anders aangedui, onderworpe aan die volgende voorwaardes uitgeoefen of verrig word:

- Geen afwyking van die bepalings van enige besluite van die Raad of beleid wat deur die Raad aanvaar is, mag toegelaat word nie.
- Alle kontrakte wat aangegaan word, moet in terme van die Voorsieningskanaalbestuursbeleid van die Raad wees op voorwaardes wat uitdruklik deur die Raad bepaal is, en onderworpe aan die goedkeuring, uit 'n regs oogpunt, van die Munisipale Bestuurder en, uit 'n finansiële oogpunt, van die Finansiële Bestuurder.
- Enige bevoegdheid om 'n kontrak aan te gaan, sluit die magtiging in om in sodanige kontrak te onderteken en, waar sodanige ooreenkoms voorsiening daarvoor maak en tersaaklike regsremedies daarin vervat uitgeput is, te kanselleer.
- Die uitoefening van bevoegdhede betreffende personeel is onderworpe aan die toepaslike verordeninge of ooreenkomste wat in verband met personeel-aangeleenthede aangegaan is.
- Die delegasie van aangeleenthede wat met die personeel en ander werknemers van die Munisipaliteit verband hou, afgesien van hulle diensvoorwaardes en dissiplinêre maatreëls, is onderworpe aan oorlegpleging met die vakbonde en, waar nodig, met die Arbeidsverhoudingeforum, en waar ooreenkoms nie oor die betrokke



aangeleentheid bereik kan word nie, moet die aangeleentheid vir beslissing na die Burgemeesterskomitee verwys word.

- Enige delegasie van bevoegdhede, funksies en pligte wat verband hou met aangeleenthede wat deur die munisipaliteit se Diensvoorwaardes gedek word, moet onderworpe aan sodanige Diensvoorwaardes uitgeoefen of verrig word.
- Delegering aan 'n beampte wat nie die Munisipale Bestuurder of 'n Departementshoof (Bestuurder) is nie, moet onderworpe wees aan enige opdragte wat die Munisipale Bestuurder of die Departementshoof (Bestuurder) uitgereik, en die delegasie sal tot 'n einde kom indien enigeen van gemelde beamptes die betrokke beamptes skriftelik opdrag gee dat hy moet ophou om die bevoegdheid, funksie of plig wat gedelepeer, uit te oefen.
- Alle bevoegdhede, funksies en pligte wat aan Departementshoofde (Bestuurder) gedelepeer is, mag net ten opsigte van die Departement van die betrokke Departementshoof (Bestuurder) uitgeoefen word, tensy magtiging uitdruklik andersins verleen is.
- Wanneer 'n Munisipale bevoegdheid, plig, funksie of magtiging van 'n politieke struktuur (Raad), politieke ampsbekleër (Uitvoerende Burgemeester en Speaker), Raadslid of personeellid gedelepeer is, het die persoon aan wie gemelde pligte of verantwoordelikheid gedelepeer is, die gesag om 'n besluit in terme van sy/haar gedelepeerde bevoegdhede te neem, tensy die Raad 'n beperkte bevoegdheid, plig, funksie of magtiging delepeer wat 'n verslag met aanbevelings van 'n hoër gesag vereis.

11 FORMAAT VAN DIE DELEGASIES

Die delegasies is uiteengesit in tabel formaat en is individueel genommer met 'n omskrywing van die delegasie, die ontstaansbron en plek vir opmerkings byvoorbeeld as 'n delegasie gesubdelepeer is.

